

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики и управления
2.	Направление подготовки	38.03.01 Экономика
3.	Направленность (профиль)	Внешнеэкономическая деятельность
4.	Дисциплина (модуль)	Международные стандарты аудита
5.	Форма обучения	очная
6.	Год набора	2022

I. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающемуся необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности обучающихся по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Для подготовки доклада необходимо выбрать тему из списка с примерными темами. Желательно, чтобы тема была интересна докладчику и вызывала желание качественно подготовить материалы.

Композиция доклада имеет вступление, основную часть и заключение.

Таким образом, алгоритм создания доклада может включать следующие этапы:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;

- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такого, дайте ему краткое и понятное пояснение;
- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;
- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;
- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме (решение кейс-заданий)

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

В качестве интерактивной формы обучения предусмотрено решение кейс-заданий, которые позволяют обучающимся применить теоретические знания к решению практических задач.

Для успешного анализа кейс-задания следует придерживаться ряда принципов:

- используйте знания, полученные в процессе лекционного курса;
- внимательно читайте кейс-задание для ознакомления с имеющейся информацией, не торопитесь с выводами;
- не смешивайте предположения с фактами.

1.7 Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

В базе тестовых заданий могут использоваться тесты в открытой и закрытой формах.

К заданиям закрытой формы относятся задания следующих типов:

- один из многих (предлагается выбрать один вариант ответа из предложенных);
- многие из многих (предлагается выбрать несколько вариантов ответа из предложенных).

К заданиям открытой формы относится поле ввода - предлагается поле ввода, в которое следует ввести ответ.

1.8. Методические рекомендации по подготовке к устному опросу

Подготовка к опросу включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса. Помимо основного материала студент должен изучить дополнительную рекомендованную литературу.

Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя. Ответ обучающегося должен представлять собой развернутое, связанное, логически выстроенное сообщение.

1.9. Методические рекомендации по выполнению задания на понимание терминов

При выполнении задания на понимание терминов необходимо выбрать правильное определение для каждого термина из списка.

1.10. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету обучающиеся вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;
- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в форме тестирования.

Содержание вопросов теста относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины.

Преподавателю предоставляется право задавать обучающимся вопросы в рамках билета, а также, помимо теоретических вопросов, предлагать задачи практико-ориентированной направленности по программе данного курса.

На подготовку к ответу на билет на зачете отводится 20 минут.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

При явке на зачет обучающиеся обязаны иметь при себе зачетную книжку, которую они предъявляют преподавателю в начале зачета, а также письменные принадлежности

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2. Планы практических занятий

Тема 1. «Содержание и нормативное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации и в соответствии с МСА»

План:

Понятие, объекты и цели аудиторской деятельности. Принципы аудиторской деятельности. Регулирование аудита и сопутствующих аудиту услуг в России. Субъекты аудиторской деятельности. Роль и назначение Международных стандартов аудита (МСА). Классификация МСА. Международная федерация бухгалтеров. Организационные основы МСА. Кодекс этики – основополагающий документ представителей бухгалтерской профессии

Литература: [1, С.8-42; 2, С.13-59]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение аудиторской деятельности.
2. В чем заключается цель аудита?
3. Что является объектами аудита?
4. Какие основные виды аудита и сопутствующих услуг вы знаете?
5. Какие профессиональные этические принципы положены в основу аудиторской деятельности?

6. Что представляет собой стандарт аудиторской деятельности?
7. Какой организацией разрабатываются МСА?
8. Какое влияние МСА оказали на развитие национальных аудиторских стандартов в России?

Выполните кейс-задание.

1. Смоделируйте практическую ситуацию, ставящую под сомнение соблюдение аудитором принципа честности.
2. Сформулируйте список ситуаций, при которых разглашение информации, полученной аудитором в ходе аудиторской проверки, не является нарушением принципа конфиденциальности.
3. Физическое лицо с высшим образованием имеет 7-летний стаж работы главным бухгалтером, успешно сдал квалификационные экзамены на получение квалификационного аттестата аудита. В течение месяца физ.лицо получил предложение стать участником аудиторской проверки на основании договора гражданско-правового характера. Отметим, что на дату заключения договора физ.лицо не получило членство в САМРО. Законны ли действия физ.лица в данной ситуации? Нарушаются ли в данной ситуации принципы аудита? Если да, то перечислите их.
4. После завершения проверки компании аудиторы отказались вернуть клиенту принадлежащие ему бухгалтерские записи, финансовую (бухгалтерскую) отчетность и прочие документы, аргументируя свои действия невыплатой аудиторского вознаграждения. Также аудиторы заявили о своем желании разгласить имеющуюся у них информацию через ее опубликование на своем сайте. Оцените действия аудиторов в данной ситуации.

Задания для самостоятельной работы:

- 1.Подготовьте доклад/презентацию.
- 2.Составьте глоссарий по теме.

Тема 2 «Планирование аудита»

План:

Оценка аудиторского риска в ходе планирования аудита. Система внутреннего контроля: понятие, методики и назначение оценки эффективности. Существенность информации и бухгалтерских искажений в аудите. Аудиторская выборка. Общая стратегия и план аудита

Литература: [1, С.44-109; 2, С.128-158]

Вопросы для самоконтроля:

1. Дайте определение аудиторского риска.
2. Что означает нулевой риск в аудите?
3. Что означает 100%-ный риск в аудите?
4. Какие компоненты аудиторского риска Вы можете назвать?
5. Что понимается под риском существенного искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности?
6. Что такое риск необнаружения? Как его можно оценить?
7. Дайте определение системы внутреннего контроля экономического субъекта.
8. Какие методики оценки СВК существуют?
9. Определите понятие существенности информации.
10. Что понимается под существенностью бухгалтерских искажений?
11. В чем заключаются цели и задачи планирования?
12. Какова взаимосвязь между уровнем существенности и аудиторским риском?
13. Как определяется объем выборки?

Выполните кейс-задания.

1. Определите перечень типовых хозяйственных операций, возникающих при производстве и продаже готовой продукции. Определите типичные искажения и оцените их влияние на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности. На основании полученных данных с качественной стороны оцените величину неотъемлемого риска.
2. Оцените с качественной стороны значение риска существенного искажения финансовой (бухгалтерской) отчетности и аудиторского риска, если эффективность системы внутреннего контроля аудируемого лица находится на низком уровне, наличие типичных искажений бухгалтерского учета по хозяйственным операциям проверяемого хозяйствующего субъекта может оказать существенное влияние на достоверность финансовой (бухгалтерской) отчетности.
3. В ходе аудита внимание аудитора привлекли нетипичные сделки в деятельности проверяемой организации, которые существенно влияют на величину показателей отчетности. Эффективность системы внутреннего контроля аудируемого лица определена равной 40%. Риск необнаружения аудитор оценил в 30%. Произведите количественную оценку аудиторского риска в данной ситуации.
4. Рассчитайте показатель уровня существенности по финансовой (бухгалтерской) отчетности в целом и по строке баланса «Основные средства», используя данные таблицы. Таблица – Значения базовых показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности

Базовый показатель	Значение показателя по отчетности клиента, тыс. руб.	Доля существенности, %
Прибыль до налогообложения	74 783	5
Выручка от продажи	180 063	2
Валюта баланса	91 350	2
Собственный капитал	54 600	10
Общие затраты организации	113 647	2
Основные средства	34 300	5

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад/презентацию.
2. Составьте глоссарий по теме.

Тема 3 «Информационная база аудиторской деятельности и аудиторские доказательства»

План:

Информационная база аудиторской деятельности. Аудиторские доказательства и аудиторские процедуры. Документирование аудита

Литература: [1, С.110-129; 2, С.159-178]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что входит в информационную базу аудиторской деятельности?
2. Дайте характеристику основных элементов информационной базы аудиторской деятельности.
3. Что относится к отчетной информации? В чем ее назначение?
4. Перечислите и охарактеризуйте основные источники аудиторских доказательств.
5. Что понимается под аудиторскими доказательствами и аудиторскими процедурами?
6. Раскройте понятия достаточности аудиторских доказательств.
7. Назовите основные методы (способы) получения аудиторских доказательств.
8. Назовите основные методы документальной проверки.

9. Что такое инспектирование?

10. Дайте определение рабочим документам аудита.

Решите кейс-задания.

1. Используя информационную базу «КонсультантПлюс», сформируйте перечень нормативных актов, регулирующих требования:

- к документированию хозяйственных операций расчетных операций;
- порядку проведения инвентаризации активов и обязательств организации;
- порядку оценки объектов основных средств;
- порядку налогообложения арендных операций.

2. Проведите синтаксическую и арифметическую проверку правильности оформления счета-фактуры. Результаты проверки опишите в аналитической справке произвольной формы.

Счет-фактура № 21 от 02.03.2016

Приложение № 1 к постановлению Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2011 г. № 1137 «О формах и правилах заполнения (ведения) документов, применяемых при расчетах по налогу на добавленную стоимость»

Продавец: ОАО «ГАЗ»
Адрес: г. Нижний Новгород, пр. Ленина, 88
ИНН/КПП продавца: 520000046/997850001
Грузоотправитель и его адрес: он же
Грузополучатель и его адрес: ООО «ЗШП», г. Нижний Новгород, ул. Новикова-Прибоя, 20
К платежно-расчетному документу: № 72 от 02.03.2016
Покупатель: ООО «ЗШП»
Адрес: г. Нижний Новгород, ул. Новикова-Прибоя, 20
ИНН/КПП покупателя: 5258040053/525801001
Валюта: наименование, код: Российский рубль, 643

Наименование товара (описание выполненных работ, оказанных услуг), имущественного права	Единица измерения		Количество (объем)	Цена (тариф) за единицу измерения	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав без налога — всего	В том числе сумма акциза	Налоговая ставка	Сумма налога, подлежащая покупателю	Стоимость товаров (работ, услуг), имущественных прав с налогом — всего	Страна происхождения товара		Номер таможенной декларации
	код	условное обозначение (национальное)								цифровой код	краткое наименование	
1	2	2а	3	4	5	6	7	8	9	10	10а	11
Запасные части для автомобиля ВАЗ 2111	150	шт	100	3000,00	300000,00	Без акциза	18%	18000,00	318000,00	—	—	—
Всего к оплате					300000,00	X	18000,00	318000,00				

Руководитель организации или иное уполномоченное лицо

Главный бухгалтер или иное уполномоченное лицо

подпись _____ Сорокин В. Н.
Ф. И. О.

подпись _____ Мозговая А. А.
Ф. И. О.

Индивидуальный предприниматель

подпись _____ Ф.И.О.

_____ (реквизиты свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя)

3. Составьте запрос ООО «Ромашка» на подтверждение получения 113 000 руб. от ООО «Подсолнух». Запрос информации обусловлен отсутствием в расходном кассовом ордере № 155 от 10 октября 2018 года подписи получателя денег.

Задания для самостоятельной работы:

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Составьте глоссарий по теме.

Тема 4 «Заключительный этап аудита»

План:

Анализ результатов аудиторской выборки. Понятие, структура и виды аудиторского заключения по финансовой (бухгалтерской) отчетности. Аудиторское заключение в соответствии с МСА.

Литература: [1, С.130-147; 2, С.190-204]

Вопросы для самоконтроля:

1. Что такое совокупность неисправленных ошибок?
2. Что такое экстраполяция обнаруженных ошибок?

3. Каким образом рассчитывается количество (значение) прогнозируемых ошибок учетной и отчетной информации?
4. Охарактеризуйте понятие «анализ результатов аудиторской выборки».
5. Что понимается под аудиторским заключением по финансовой (бухгалтерской) отчетности?
5. Перечислите основные разделы (реквизиты) аудиторского заключения.
6. Что понимается под объемом аудита?
7. Кем подписывается аудиторское заключение?
8. Какие виды аудиторских заключений Вы знаете?

Решите кейс-задания.

1. Приведите примеры выражения мнения аудитора о достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности в виде:
 - немодифицированного аудиторского заключения;
 - аудиторского заключения с оговоркой;
 - отрицательного аудиторского заключения;
 - отказа от выражения мнения в аудиторском заключении.
2. Какое аудиторское заключение необходимо сформировать в следующей ситуации: аудитор установил факты несоблюдения проверяемым лицом требований нормативных правовых актов, при этом руководство аудируемого лица не предпринимает никаких действий по выходу из сложившейся ситуации. По мнению аудитора, искажения информации в данном случае являются существенными, но не всеобъемлющими для финансовой (бухгалтерской) отчетности.
3. Какое аудиторское заключение необходимо сформировать в следующей ситуации: Аудитор установил факты несоблюдения аудируемым лицом требований нормативных правовых актов, и руководство аудируемого лица не предпринимает никаких действий по исправлению ситуации. По мнению аудитора, искажения информации в данном случае являются несущественными.

Решите тест по дисциплине.

Задания для самостоятельной работы:

- 1. Подготовьте доклад/презентацию.**
- 2. Составьте глоссарий по теме.**